

**FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

No. Registrasi : ..... /PPID-VNS/..... /.....

Nama : .....  
Alamat : .....

Pekerjaan : .....  
Nomor Telepon/E-mail : .....

Rincian Informasi yang dibutuhkan : .....  
(tambahkan kertas bila perlu) : .....

Alasan Permohonan : .....

Cara Memperoleh \*\* : 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat  
2.  Mendapatkan salinan informasi

Cara Mendapatkan Salinan Informasi \*\* : 1.  Mengambil langsung  
2.  Kurir  
3.  Pos  
4.  Faksimili  
5.  Email

Samarinda, (...../...../.....)

Petugas Pelayanan Informasi (Penerima)

Pemohon

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi pemohonan Informasi Publik

\*\* Pilih Salah satu dengan memberi tanda (v)

**TANDA BUKTI PERMINTAAN INFORMASI**

No. Registrasi : ..... /PPID-VNS/..... /.....

Petugas Pelayanan Informasi (Penerima)

Pemohon

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan