

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PERUSAHAAN UMUM DAERAH VARIA NIAGA
TAHUN 2023**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1	Informasi tentang Profil Badan Publik								
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	SDM	Manager SDM	2023	https://varianiaga.com/				
	(2). Ruang lingkup Kegiatan	SDM	Manager SDM			V	V		
	(3). Visi dan Misi	SDM	Manager SDM		https://varianiaga.com/visi-misi	V	V		
	(4). Tugas dan Fungsi	SDM	Manager SDM		https://varianiaga.com/tugas-dan-fungsi	V	V		
	(5). Struktur Organisasi	SDM	Manager SDM		https://varianiaga.com/struktur-organisasi	V	V		
	(6). Gambaran Singkat PD	SDM	Manager SDM		https://varianiaga.com/sejarah-perusahaan	V	V		
	(7). Profil lengkap pimpinan PD dan pejabat struktural yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan;	SDM	Manager SDM		https://varianiaga.com/direktur-utama	V			
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan								
	(1). Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung/laporan fisik	Keuangan	Manager Keuangan	2023		V			
	(2). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Keuangan	Manager Keuangan			V			
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: proses perencanaan program, proses pembuatan anggaran, proses pemberangkatan TKI, pembuatan RT/RW, dana BOS, dan agenda sidang)	SDM	Manager SDM			V			
	(4) Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat. (yang dimaksud dengan informasi khusus tentang program atau kegiatan Badan Publik yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat misalnya hak raskin, BOS, Askeskin, dana khusus bagi petani / peternak di daerah)	SDM	Manager SDM			V			
3	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya, yang sekurang-kurangnya berisi:								
	(1). Dokumen LAKIP PD	Keuangan	Manager Keuangan	2023		V			
	(2). Informasi lain yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan	Keuangan	Manager Keuangan			V			
4	Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas								
	(1). Rencana dan laporan realisasi anggaran	Keuangan	Manager Keuangan	2023		V			
	(2). Neraca	Keuangan	Manager Keuangan			V			
	(3). Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Keuangan	Manager Keuangan			V			
	(4). Daftar aset dan inventaris	Keuangan	Manager Keuangan			V			
5	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:								
	(1). Jumlah permintaan informasi yang diterima	SDM	Manager SDM	2023		V			
	(2). Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	SDM	Manager SDM			V			
	(3). Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak	SDM	Manager SDM			V			
	(4). Alasan penolakan informasi.	SDM	Manager SDM			V			
6	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik								
		SDM	Manager SDM			V			

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA							
7	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum						
INFORMASI YANG WAJIB ADA SETIAP SAAT DI PD							
8	Daftar Informasi Publik						
9	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas						
	(1). Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	SDM	Manager SDM	2023	V		
	(2). Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	SDM	Manager SDM		V		
	(3). Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	SDM	Manager SDM		V		
	(4). Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	SDM	Manager SDM		V		
	(5). Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut;	SDM	Manager SDM		V		
	(6). Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	SDM	Manager SDM		V		
10	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain						
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	SDM	Manager SDM	2023	V		
	(2). Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan;	Keuangan	Manager Keuangan		V		
	(3). Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik;	Keuangan	Manager Keuangan		V		
	(4). Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	SDM	Manager SDM		V		
	(5). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	SDM	Manager SDM		V		
	(6). Data perbendaharaan atau inventaris;	Keuangan	Manager Keuangan		V		
	(7). Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	SDM	Manager SDM		V		
	(8). Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	SDM			V		
	(9). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	MARKETING	Kepala Divisi Marketing		V	V	
	(10). Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	MARKETING	Kepala Divisi Marketing		V	V	
11	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)						
	(1). Informasi Bahan Pokok	Divisi Pangan	Kepala Divisi Pangan	2023	V		
	(2). Informasi Rusunawa	Divisi Rusunawa	Kepala Divisi Rusunawa		V		
	(3). Informasi Lahan dan Gudang	Divisi Pergudangan	Kepala Divisi Pergudangan		V		
	(4). Pengembangan Usaha	Operasional	Manager Operasional		V		

DIREKTUR UTAMA PERUMDA VARIA NIAGA

SYAMSUDDIN HAMADE, S.T.